

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 88/ИЖХ

г. Иркутск

об Институте народного хозяйства
ФГБОУ ВО «БГУ»

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета
ФГБОУ ВО «БГУ»
от 3 сентября 2018 г. № 1

1. Общие положения

1.1. Институт народного хозяйства (сокращенные наименования: Институт НХ, ИНХ, далее — институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — университет), объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий, бизнес-инкубаторов и других организационных единиц, организующим и обеспечивающим осуществление образовательной, научной и иной деятельности силами указанных организационных единиц, а также временных творческих коллективов, сформированных с участием работников института.

1.2. Институт создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается решением Ученого совета университета, которое объявляется приказом ректора университета.

1.3. Институт создан решением Ученого совета университета от 25 мая 2018 г. (протокол № 13) как Институт народного хозяйства на базе факультета экономики предприятий, отраслей и управления бизнесом с 01 июля 2018 г. (приказ ректора от 22 июня 2018 г. № 179 «О модернизации структуры образовательных подразделений ФГБОУ ВО «БГУ»).

1.4. Институт действует на основании положения, утверждаемого в порядке, установленном уставом университета.

1.5. В состав института входят кафедры экономики предприятия и предпринимательской деятельности, экономики и управления инвестициями и недвижимостью, экономики и управления бизнесом, экономической теории и институциональной экономики, цикловая комиссия технологических дисциплин и природопользования.

1.6. Дирекция института совместно со студенческим отделом кадров осуществляет администрирование контингента студентов, обучающихся по образовательным программам, по которым выпускающими являются входящие в состав института кафедры, а также по реализуемым институтом образо-

вательных программам среднего профессионального образования, организует и проводит внеучебную, в том числе воспитательную работу со студентами.

1.7. Управление институтом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.8. Институт возглавляет директор. Должность директора института замещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Директор непосредственно подчиняется проректору, курирующему учебную работу.

1.10. В период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет заместитель директора либо иное лицо, назначенное приказом ректора университета или распоряжением проректора, курирующего учебную работу.

1.11. Директору непосредственно подчиняются заведующие входящими в институт кафедрами, руководители учебных и научных лабораторий, бизнес-инкубаторов и других организационных единиц и руководители временных творческих коллективов, сформированных только из работников института.

1.12. Общее руководство институтом осуществляет ученый совет института, председателем которого является директор института.

Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия ученого совета института определяются положением об институте.

1.13. Институт не является юридическим лицом.

1.14. Институт имеет одну или несколько круглых печатей со своим наименованием.

1.15. Институт силами входящих в него организационных единиц или временных творческих коллективов, сформированных из работников института, может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставом университета и положениями о данных организационных единицах.

1.16. Ведение делопроизводства в дирекции института возлагается на инспекторов по кадрам.

1.17. В своей деятельности институт руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- нормами трудового, гражданского, административного права;
- распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами учредителя университета, касающимися сферы деятельности института;
- федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям);
- уставом университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка в университете;
- распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами университета, касающимися сферы деятельности института и общих вопросов функционирования университета;
- инструкцией по делопроизводству в университете;
- Типовым положением об институте ФГБОУ ВО «БГУ» и положением об институте.

2. Должностные полномочия директора института

2.1. Институт осуществляет свои права и обязанности, реализует цели и задачи в лице директора института в результате реализации директором его должностных полномочий.

Директор осуществляет преимущественно административные полномочия, в том числе в сферах учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы.

2.2. В сфере общих административных полномочий директор:

2.2.1. Руководит деятельностью института. Организует текущее и перспективное планирование деятельности института, координацию планов деятельности института с планами работы смежных подразделений и университета. Контролирует исполнение планов деятельности института.

Координирует деятельность кафедр, лабораторий и других организационных единиц института.

2.2.2. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися института и контролирует их исполнение.

Подписывает и визирует иные документы в пределах своей компетенции.

2.2.3. По согласованию с проректором, курирующим учебную работу, формирует кадровую политику в институте, совместно с заведующими кафедрами и председателями цикловых комиссий осуществляет подбор кадров профессорско-преподавательского и преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, способствует и контролирует повышение квалификации работников института.

Устанавливает обязанности своего заместителя (заместителей).

2.2.4. Заключает от имени университета трудовые договоры, договоры на оказание образовательных услуг в рамках деятельности института.

2.2.5. Контролирует назначение преподавателей для ведения дисциплин в институте.

2.2.6. Возглавляет ученый совет института, участвует в подготовке и проводит заседания ученого совета института.

2.2.7. Организует и контролирует своевременное составление и представление институтом текущей и отчетной документации.

2.2.8. Обеспечивает и контролирует выполнение в части, касающейся деятельности института, в пределах своих полномочий:

- действующего трудового законодательства;
- приказов и распоряжений ректора и проректоров, решений Ученого совета университета;
- правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение трудовой дисциплины обучающимися и работниками института;
- работы материально ответственных лиц по обеспечению сохранности материальных ценностей института.

2.2.9. Назначает старост студенческих академических групп института и руководит их работой.

2.2.10. Контролирует своевременное выполнение условий договоров на обучение в части оплаты за обучение студентами, обучающимися с полным возмещением затрат на обучение.

2.2.11. Возглавляет стипендиальную комиссию института, назначает стипендии обучающимся институту в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении, обеспечивает другие формы материальной поддержки студентов института.

2.2.12. Организует и проводит межкафедральные заседания, совещания, семинары, при необходимости — заседания кафедр.

2.2.13. Вносит предложения о привлечении работников института к дисциплинарной и материальной ответственности, представляет работников института к различным формам морального и (или) материального поощрения.

2.2.14. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по специальностям, направлениям и профилям подготовки в институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте.

2.2.15. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает привлечение обучающихся в институт.

2.2.16. Обеспечивает своевременное размещение и обновление информации об институте на сайте университета.

2.2.17. Оказывает содействие трудоустройству выпускников института.

Организует мероприятия по содействию трудоустройству для выпускников института, в том числе встречи с работодателями, представителями кадровых агентств и пр. Организует участие студентов и выпускников в мероприятиях по содействию трудоустройству, проводимых университетом.

2.2.18. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых институтом.

2.2.19. Требуется письменные объяснения от заведующих кафедрами, преподавателей и обучающихся по фактам ненадлежащего исполнения обязанностей и нарушения дисциплины.

2.2.20. Готовит представления ректору на перевод обучающихся с курса на курс, на продление срока обучения, на предоставление академических отпусков, отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на закрепление тем и руководителей выпускных квалификационных работ (ВКР), на допуск к защите ВКР, на расторжение договоров на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся с полным возмещением затрат на обучение), на отчисление обучающихся из университета, по иным основаниям, требующим издания приказов по личному составу студентов института; обеспечивает своевременную подготовку проектов приказов по личному составу студентов института в соответствии с регламентом взаимодействия структурных подразделений университета по обеспечению учебного процесса учебной документацией.

2.2.21. Осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием находящегося в пользовании института имущества.

2.2.22. Организует и контролирует ведение делопроизводства в дирекции института.

2.3.23. Принимает участие во всех совещаниях, касающихся работы института, представляет институт в коллегиальных органах университета, ректорате, приемной комиссии университета.

2.2.24. Отчитывается о деятельности института на заседаниях Ученого совета университета, по запросу проректора, курирующего учебную работу, ректора университета и в иных случаях, установленных локальными нормативными актами университета.

2.3. В сфере учебной работы директор:

2.3.1. Контролирует выполнение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), создает условия для формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.3.2. Выступает с инициативой по лицензированию новых образовательных программ.

2.3.3. Контролирует работу по созданию учебно-методического обеспечения учебного процесса, качество методических материалов кафедр института, их соответствие ФГОС; согласовывает либо утверждает отдельные методические материалы в соответствии с локальными актами университета.

2.3.4. Осуществляет планирование номенклатуры академических групп всех курсов в институте на учебный год, представляет проректору, курирующему учебную работу, предложения по корректировке количества групп.

2.3.5. Осуществляет контроль и анализ движения контингента обучающихся и успеваемости обучающихся.

2.3.6. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, практик обучающихся.

2.3.7. Участвует в работе по составлению расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов.

2.3.8. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнения индивидуальных профессиональных образовательных программ.

2.3.9. Организует текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и контроль посещаемости учебных занятий обучающимися.

2.3.10. Осуществляет допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

2.3.11. Принимает решения о переводе обучающихся на следующие курсы.

2.3.12. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов и зачетов, а также продление сессии.

2.3.13. Принимает решение о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.3.14. Согласует составы ГЭК и графики их работы в институте.

2.3.15. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

2.3.16. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.

2.4. В сфере научно-исследовательской работы директор:

2.4.1. Организует и контролирует работу межкафедральных лабораторий и бизнес-инкубаторов.

2.4.2. Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

2.4.3. Организует освещение результатов НИР и НИРС, работы бизнес-инкубаторов на сайте университета.

2.4.4. Оказывает организационную поддержку кафедрам по проведению студенческих научных конференций и олимпиад различного уровня.

2.4.5. Согласовывает планы и отчеты о научно-исследовательской работе кафедр института.

2.5. В сфере воспитательной работы директор:

2.5.1. Руководит воспитательной работой в институте.

2.5.2. Организует подготовку плана и отчета по воспитательной и внеучебной работе с обучающимися института, обеспечивает внесение данных в автоматизированную информационную систему «Внеучебная деятельность» (АИС ВД).

2.5.3. Организует проведение культурно-массовых, спортивных и других внеучебных мероприятий института по согласованию с руководителем структурного подразделения университета по работе со студентами.

2.5.4. Контролирует воспитательную деятельность преподавателей института в учебном процессе.

2.5.5. Организует освещение внеучебных мероприятий на сайте университета.

2.5.6. Разрабатывает и реализует инновационные формы воспитательной деятельности в институте.

2.5.7. Представляет обучающихся за успехи в учебе, общественную работу и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, готовит представления руководству университета о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся.

2.6. Директор реализует иные полномочия в целях реализации задач и функций института и исполнения поручений руководства университета в соответствии с законодательством РФ, уставом университета, распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами университета, положением об институте.

Права и обязанности деканов факультетов в части процедуры избрания заведующих кафедрами, установленные положением о выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой университета, вменяются директору института.

3. Ученый совет института

3.1. В состав ученого совета института (далее — ученый совет или совет) по критерию должностных обязанностей входят директор института, который является председателем совета, заведующие кафедрами института и заместители директора института.

В состав ученого совета института входит председатель студенческого совета института.

3.2. При формировании ученого совета нового института либо при формировании ученого совета института на следующий срок его полномочий члены формируемого совета, входящие в его состав по критерию должностных обязанностей, определяют:

- максимальное количество членов совета;
- нормы представительства в совете от кафедр, обучающихся, и, при необходимости, от учебных и научных лабораторий института;
- срок полномочий совета (в пределах до 3 лет);
- порядок выдвижения кандидатур в состав совета;
- порядок рассмотрения и отбора выдвинутых кандидатур в состав совета.

3.3. Полномочия члена совета прекращаются в связи с истечением срока полномочий совета; освобождением от должности директора института, заведующего кафедрой, заместителя директора института; освобождением от исполнения обязанностей заведующего лабораторией; досрочным прекращением полномочий на основании решения совета в соответствии с положением об институте; выбытием из числа работников или обучающихся института; на основании личного заявления.

Полномочия члена совета могут быть досрочно прекращены на основании решения совета, принятого не менее чем тремя четвертями голосов от общего числа голосов членов совета, принявших участие в голосовании, при кворуме две третьих списочного состава совета и при наличии согласия выдвинувшего этого кандидата собрания коллектива структурного подразделения или академической группы обучающихся, поддержанного простым большинством голосов.

В случае выбытия отдельных членов совета их замещение может быть осуществлено в порядке, определенном действующим советом.

3.4. Состав совета и все изменения в составе утверждаются распоряжениями ректора университета. Копии распоряжений передаются ученому секретарю Ученого совета университета.

3.5. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

3.6. Заседание совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов совета, а при конкурсном отборе на должности педагогических работников — не менее 2/3 состава совета.

Кворум определяется от фактической списочной численности совета на дату проведения заседания.

3.7. Решения по вопросам компетенции совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета, принимающих участие в заседании, если иное не установлено законодательством РФ или настоящим положением.

3.8. Решения совета по конкурсному отбору на должности педагогических работников принимаются тайным голосованием.

Другие решения принимаются открытым голосованием. Решения совета при избрании в состав совета (при установлении такой процедуры в соответствии с пп. 3.2 и 3.3 настоящего положения), досрочном прекращении полномочий члена совета, голосовании о рекомендации к избранию или представлению работника института на заседании Ученого совета университета принимаются тайным голосованием по требованию хотя бы одного члена совета.

3.9. Решения совета оформляются протоколами.

Решения совета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для всех работников института и всех категорий обучающихся в институте.

Решения совета института могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета университета.

3.10. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в совете возлагаются на секретаря совета, избираемого советом по представлению директора института.

3.11. Вопросы, выносимые от имени института на Ученый совет университета, должны предварительно рассматриваться советом института.

3.12. Порядок организации работы совета, проведения его заседаний и принятия решений в части, не урегулированной положением об институте и уставом университета, может определяться регламентом работы совета, утверждаемым директором института.

3.13. К компетенции совета относятся:

- рассмотрение и принятие программы развития института;
- утверждение плана работы совета;
- заслушивание ежегодных отчетов директора института, отчетов ведущих кафедр, ведущих лабораториями, руководителей иных организационных единиц, входящих в состав института;
- проведение конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, за исключением должности профессора;
- рассмотрение кандидатур на замещение должностей ведущих входящими в состав института кафедрами (при необходимости), кандидатур работников института для представления к присвоению ученых званий;
- рассмотрение вопросов организации учебного процесса в институте;
- принятие решений по иным вопросам, не относящимся к компетенции других органов управления университетом и институтом, в целях реализации программы развития института, достижения целей и решения задач, поставленных перед институтом Ученым советом и руководством университета, в соответствии с уставом университета, положением об институте, иными локальными правовыми актами университета.

4. Ответственность

4.1. Директор института несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение своих должностных полномочий, в том числе за:

- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС;
- нарушение прав и академических свобод студентов института и работающих с ними преподавателей;
- подбор, расстановку и деятельность работников института в пределах своей компетенции;
- соблюдение работниками дирекции института и преподавателями (в пределах своей компетенции) трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка университета, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях института, требований иных локальных правовых актов университета;
- обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников дирекции института и преподавателей в пределах своей компетенции;
- обеспечение сохранности и надлежащего использования находящихся в дирекции института документов, печатей, штампов, бланков;
- обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого институтом;
- соответствие действующему законодательству и локальным правовым актам университета визируемых (подписываемых) проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и других документов;
- предоставление недостоверной информации о деятельности института;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор института несет персональную ответственность за результаты деятельности института.

4.3. Директор и работники института привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, локальными правовыми актами университета.

5. Взаимодействие и связи

5.1. Институт принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, решения Ученого совета университета и ученого совета института, приказы и распоряжения по университету, требования утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

5.2. Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями университета в соответствии со структурой университета, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

Директор Института народного хозяйства

 Т.В. Огородникова

Лист согласования
к положению об Институте народного хозяйства ФГБОУ ВО «БГУ»

Проректор по учебной работе		Л.Ю. Волченко
Начальник учебно-методического управления		Т.А. Бутакова
Начальник научного управления		И.В. Анохов
Начальник правового управления		Н.М. Орлова
Начальник управления кадров и делопроизводства		А.Ю. Дьячкова
Ученый секретарь Ученого совета университета		А.А. Измestьев